

# సమాచార హక్కు చట్టము, 2005

ప్రభుత్వ అధికారుల కర్తవ్యములు

సమాచారము అందుబాటు పుస్తకము  
(అధ్యాయము సెక్షను 4(1) బి. ప్రకారము  
సమాచార హక్కు చట్టము, 2005)



బీమా వైద్య సర్వీసులు, ఆంధ్ర ప్రదేశ్

జూన్, 2011

# అధ్యాయము-1

## పరిచయము

### 1.1 ఆక్టోవము :

సమాచారపు హక్కు చట్టము, 2005, అనేది తేది.15-06-2005 నుండి అమలులోనికి వచ్చినది. ఈ చేతి ప్రతిలో ప్రజలు తెలిసుకొనుటకు ట్రాన్సుగ్రాఫిక్ ప్రభుత్వాధికారుల బాధ్యతలు, ట్రాన్సుగ్రాఫిక్ నిర్వాహణ ట్రాన్సుగ్రాఫిక్ మరియు రికార్డులు, దృఢీకరణ పత్రములు పొందుపరిచి ప్రభుత్వ అధికారుల వద్ద అందుబాటులో ఉంచడమైనది.

### 1.2 చేతి ప్రతి యొక్క ఉద్దేశ్యము / ఉపయోగము :

చట్టబద్ధమైన సమాచారపు హక్కు చట్టము, 2005 ప్రకారము దేశములోని ప్రతి పౌరునకు ప్రభుత్వాధికారి నుండి నిర్ణీత రుసుము చెల్లించి సమాచారము తెలుసుకొనె వెసులుబాటును కలిగించింది. సంబంధిత శాఖ నిర్ణయించబడిన ఈ చేతి ప్రతి యందు సమాచారము కొరకు సంబంధిత అధికారులెవరో రుసుము ట్రాన్సుగ్రాఫిక్, రికార్డులు అందుబాటు, సమాచారము అందించుటకు గల కాలవ్యవధి మొదలగునవి పొందుపరిచెదరు.

### 1.3 చేతి ప్రతిని ఉపయోగించుదారు:

ఇ.యస్.ఐ. చట్టము 1948 లోబడి పరిధిలోకి వచ్చు కార్మికులు, వారి కుటుంబ సభ్యులు మరియు ట్రాన్సుగ్రాఫిక్ పిలువబడిన ఇ.యస్.ఐ. లబ్ధిదారులు మరియు కార్మిగారములు, వ్యవస్థల యొక్క యాజమాన్యపు ప్రతినిధులు.

### 1.4 కీలకమైన అంశ ట్రాన్సుగ్రాఫిక్:

రాష్ట్ర ప్రజా సమాచార అధికారి : ప్రజా అధికార హోదా కలిగి సబ్ సెక్షన్ (i) క్రింది సెక్షను 5 చట్టము ప్రకారము వ్యక్తులు అభ్యర్థన సమాచారము తెలియపరచెదరు.

సహాయ ప్రజా సమాచార అధికారి : ప్రజా అధికార హోదా కలిగి సబ్ సెక్షను (ii) క్రింది సెక్షను 5 ప్రకారము ఆర్డీలు, అభ్యర్థనలు స్వీకరించి చట్టమునకు లోబడి రాష్ట్ర ప్రజా సమాచార అధికారికి గాని ఉన్నత అధికారికి తక్షణమే పంపించెదరు.

### 1.5 వ్యవస్థ యొక్క సమాచారము :

1. వ్యవస్థ కార్య కలాపములు, ంధులు
2. అధికారులు, సిబ్బంది యొక్క అధికారములు మరియు ంధులు
3. నిర్ణయము తీసుకొను ప్రక్రియలో అనుసరించు ంధానము
4. కార్యకలాపములు నిర్వహించుటకు పొందు పరిచిన ఆంక్షలు
5. ంధి నిర్వాహణ నిర్వహించుటకు నియమావళి నిబంధనలు సూచనలు తెల్పు ప్రతులు మరియు రికార్డులు
6. ప్రజా అధికారి వద్ద క్యాటగిరి సంబంధించిన పత్రములు
7. ంధి ంధానములు అమలు చేయుటకు సంప్రదింపులకు, అభ్యర్థనలకు ప్రజా ప్రతినిధికి కలుగచేసిన ఏర్పాట్లు.
8. ప్రజా అధికారి భాగముగా బోర్డు, కౌన్సిలు, కమిటీలు పొందు పరచబడిన
9. అధికారులు, సిబ్బంది యొక్క సూచిక ప్రతి
10. చట్టములో పొందు పరిచినట్లు అధికారులు, సిబ్బంది తీసుకొను నెలవారి జీతములు పరిహారముల పద్ధతి.
11. ప్రణాళికేతర పద్ధులో ప్రతి సంస్థకు బడ్జెటు కేటాయింపు.
12. సాంకేతిక పద్ధతిలో సమాచారము అందుబాటులో ఉంచుట.
13. పౌరులకు సమాచారమును తెలుసుకొనుటకు సమకూర్చిన పౌకర్యముల ంధరములు.
14. ప్రజా సంబంధ అధికారుల పేర్లు, హోదా, ఇతరములు
15. ఇతరత్రా ఆవస్యకమైన ంధరములు

### 1.6 అదనపు సమాచారము తెలుపబడుటకు :

ఇతర సమాచారము, ంధానములకు, రుసుము చెల్లింపుల ంధరములు ఈ చేతి ప్రతి పొందుపరచలేదు కనుక ప్రజలు ఈ క్రింది అధికారులను సంప్రదించవలెను.

1. ప్రాంతముల వారిగా సంబంధిత సంయుక్త సంచాలకులు అనగా హైదరాబాదు, ంజయవాడ, వరంగల్ మరియు కడప.
2. సంబంధిత ప్రాంతీయ కార్మికుల బీమా వైద్యాధికారులు అనగా హైదరాబాదు, ంశాఖపట్టణము, ంజయవాడ, రామచంద్రాపురము (మెదక్ జిల్లా) సిర్పూరు కాగజ్ నగర్, రాజమండ్రి, ఆదోని, వరంగల్, తిరుపతి, సూళ్లూరుపేట, నిజామాబాదు.
3. సంయుక్త సంచాలకులు (కుటుంబ సంక్షేమము) వైద్య బీమా సర్వీసులు సంచాలకులవారి కార్యాలయము

**1.7 సంప్రదించవలసిన ముఖ్య కేంద్రములో పేరు మరియు చిరునామా,**

పేరు : డా॥ యం. సత్యప్రకాశ్ :ఇఇ, ఉఈ

హోదా : సంయుక్త సంచాలకులు (కుటుంబ సంక్షేమము) -  
ప్రజా సమాచార అధికారి.

సంప్రదించు ఠాణములు : వైద్య బీమా సర్వీసుల సంచాలకుల కార్యాలయము  
6-84-6/8, గాంధీ వైద్యశాల ఎదురుగా, ముషీరాబాదు,  
హైదరాబాదు - 500 003.



## అధ్యాయము-2

### వ్యవస్థ, కార్యకలాపములు, ిధులు

[సెక్షను 4(1) (బి) (i)]

#### 2.1 వ్యవస్థ కార్యకలాపములు మరియు ిధులు :

వరుస సంఖ్య	వ్యవస్థ పేరు	చిరునామా	కార్యకలాపములు	ిధులు
1	వైద్య బీమా సర్వీసులు ఆం.ప్ర. హైద్రాబాదు	#6-4-6/8 గాంధీ వైద్య శాల ఎదురుగా ముషీరాబాదు, సికింద్రాబాదు.	<p>సంక్షిప్తముగా వైద్య సదుపాయములను కార్మిక రాజ్య బీమా పథకము ద్వారా బీమా వ్యక్తులకు రాష్ట్రమంతట ఈ క్రింది క్రింది ప్రయోజనములు సమకూర్చబడుచున్నవి</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. బయట రోగులకు చికిత్స</li> <li>2. వైద్యశాలలో చేరిన రోగులకు చికిత్స</li> <li>3. నిపుణుల పంపిణీలు</li> <li>4. ఉచితముగా ఔషధములు, కట్టు మరియు కృత్రిమ పరికరములు.</li> <li>5. ఎక్స్ రే మరియు రోగ నిర్ధారణ పరీక్షలు</li> <li>6. వ్యాధి నిరోధక టీకాలు ఇంజక్షన్లు</li> <li>7. గర్భిణీల రక్షణ</li> <li>8. ఆపద్బాంధవ సేవలు</li> <li>9. కుటుంబ సంక్షేమ సేవలు మరియు ఇతర జాతీయ ఆరోగ్య కార్యక్రమములు</li> <li>10. వైద్య దృక్రణ పత్రముల జారీ</li> <li>11. ఉన్నత శ్రేణి నిపుణుల సేవలు</li> </ol>	<p>కార్మిక, రాజ్య బీమా పథకము క్రింద కార్మిక బీమా వైద్య లబ్ధి దారులకు కార్మిక రాజ్య బీమా సంస్థతో అనుసంధానమై వైద్య సదుపాయములు అందించుటకు ఎర్యవేక్షణ జరుపబడును.</p>



## అధ్యాయము-3

### అధికారులు, ఉద్యోగుల అధికారములు మరియు ఐదులు

#### [సెక్షను 4(1) (బి) (ii)]

#### 2.1 అధికారులు, ఉద్యోగుల హోదాను బట్టి అధికారములు మరియు ఐదుల ఐదులు :

వరుస సంఖ్య	అధికారి/ ఉద్యోగి పేరు	హోదా	కేటాయింపబడిన ఐదులు	అధికారములు
1	డా  యం.మల్లేశ్వరరావు	సంచాలకులు	సంచాలకులు శాఖాధిపతిగా ఉండి మూడు ప్రాంతములు తెలంగాణ, ఆంధ్ర, రాయలసీమ వైద్య సదుపాయములను రాష్ట్ర మంతా పర్యవేక్షణ చేయును.	ప్రభుత్వపు నియమావళి నిర్దేశముల ప్రకారము.
2	డా   యం. సత్యప్రకాష్	సంయుక్త సంచాలకులు (కుటుంబ సంక్షేమము)	కుటుంబ సంక్షేమ పథకమునకు పర్యవేక్షణ చేస్తు పరిపాలన వ్యవహారములలో సంచాలకులకు సహాయకారిగా ఉండుట.	
3	డా   కె.పద్మ	సంయుక్త సంచాలకులు (మెడికల్) హైద్రాబాదు	సంబంధిత ప్రాంతములో డిస్పెన్సరీలు పేనల్ క్లినిక్లపై ఆధిపత్యము, పర్యవేక్షణ అధికారము కలదు	
4	డా   జె.కాళేశ్వరరావు	సంయుక్త సంచాలకులు ఐజయవాడ		
5	డా   జె.అమర జ్యోతి	సంయుక్త సంచాలకులు కడప		
6	డా   ఎల్మజీ	సంయుక్త సంచాలకులు వరంగల్		
7	డా   రంగనాథ్	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, సనత్ నగర్, హైద్రాబాద్.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
8	డా   యం. సుధాకర్	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, రామచంద్రాపూరు.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	

9	డా   PRS జాన్సన్	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, ఁజయవాడ.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
10	డా   అరుణజ్యోతిదే	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, వరంగల్.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
11	డా   నర్సింహారావు	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, సిర్పూరు కాగజ్ నగర్.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
12	డా   ఁజయ్ కుమార్	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, రాజమండ్రి.	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
13	డా  కె. రామదాసు	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల,	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
14	డా   రామక్రిష్ణ	మెడికల్ సూపరిం టెండెంట్ ఇ.యస్.ఐ వైద్యశాల, ఁపట్నము	వైద్యశాల పరిపాలన పర్యవేక్షణ అధికారములు కలవు	
15	డా   వై. బాలాజి	I/c.సిఁక్ సర్జన్ ఇ.యస్.ఐ. డయాగ్నస్టిక్ సెంటర్, ఆదోని	పరిపాలన పర్యవేక్షణఅధికారములు కలవు	
16	డా   కె.రంగస్వా	I/c.సిఁక్ సర్జన్ ఇ.యస్.ఐ. డయాగ్నస్టిక్ సెంటర్, నిజామాబాదు	పరిపాలన పర్యవేక్షణఅధికారములు కలవు	
17	డా   పి. రత్నావారి	I/c.సిఁక్ సర్జన్ ఇ.యస్.ఐ. డయాగ్నస్టిక్ సెంటర్, జీడిమెట్ల	పరిపాలన పర్యవేక్షణఅధికారములు కలవు	
18	డా   క్రిష్ణకుమారి	I/c.సిఁక్ సర్జన్ ఇ.యస్.ఐ. డయాగ్నస్టిక్ సెంటర్, సూల్పూరుపెట్	పరిపాలన పర్యవేక్షణఅధికారములు కలవు	

## అధ్యాయము-4

### నిర్ణయ నిర్ధారణ ప్రక్రియలో పాటించవలసినవిధానములు

#### [సెక్షను 4(1) (బి) (iii)]

#### 4.1 ప్రజా అధికారి నిర్ణయ నిర్ధారణకు పాటించవలసిన ిధానము :

క్రియ అంశము	విధానము	నిర్ణయ నిర్ధారణ విధానము	ఆఖరుగా నిర్ణయ నిర్ధారణ హోదా
సాధించుటకై ఎన్నుకున్న ప్రణాళిక	కార్మిక రాజ్య పథకములో వైద్య సదుపాయములు సమకూర్చుటకు కార్మిక రాజ్య బీమా సంస్థ యొక్క నిర్దేశములు, ప్రామాణికముల ద్వారా ప్రణాళిక వేరుబును.	అవసరములను బట్టి కార్మిక రాజ్య బీమా లబ్ధిదారుల వైద్య అవసరముల ప్రతిపాదనలను ప్రభుత్వమునకు సమర్పించ బడును.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
బడ్జెట్ విధానము	బడ్జెట్ ప్రక్రియ సంవత్సరిక బడ్జెట్ అంచనాల ద్వారా జరుగును.	గత సంవత్సరపు ఖర్చు ఆధారముగా తీసుకొని, ప్రవేశ పెట్టబడే నూతన పథకములను దృష్టిలో ఉంచుకొని బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలు ప్రభుత్వమునకు సమర్పించెదరు.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
ప్రాజెక్టులు పథకములు కార్యక్రమములు స్థాపించుట	ప్రాజెక్టులు, పథకములు కార్యక్రమ కార్యక్రమములు స్థాపన కార్మిక బీమా సంస్థ స్థాపించును.	కార్మిక రాజ్య బీమా సంస్థ యొక్క ప్రాజెక్టు పథకములు, కార్యక్రమము వాటి నిర్ణయము ద్వారా లేఖ ప్రతి పాదనలలో ప్రభుత్వము ఉత్తరువులు ఇచ్చును.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
నియామక ములు పొరుగు సేవా సిబ్బంది	వైద్య నియామకము	సి.ఐ.ఐ. సర్జన్ స్పెషలిస్ట్ లేక సి.ఐ.ఐ. అసిస్టెంట్ సర్జన్ లు డెంటల్ అసిస్టెంట్ సర్జన్లు.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
	పారమెడికల్ సిబ్బంది	నేరుగా నియామకములు	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
	నర్సింగ్ సిబ్బంది	నేరుగా నియామకములు	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
	మంత్రిత్వ శాఖ సిబ్బంది	ఎ.పి.సి.యస్.సి ద్వారా	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము
	నాల్గవ తరగతి సిబ్బంది	యూనిట్ అధికారి	సం   సంచాలకులు
	పొరుగు సేవ సిబ్బంది	వైద్య సూపరింటెండెంట్ ల ప్రతిపాదనలు ప్రభుత్వ అనుమతికై పంపి నియంత్రింపబడును.	సం   సంచాలకులు ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము



నిధుల ఊదల	డ్రగు & డ్రస్సింగులు పరికరములు పరిపాలనకై నిధులు ఊదలజరుగును	ఆం ప్ర. ప్రభుత్వ సూచనలు ఆదేశముల డ్రద జరుగును	సంచాలకులు వైద్య బీమా సర్వీసులు
అమలు / అందించే	ఇ.యస్.ఐ. డస్పెన్సరీ, వైద్యశాలల డ్వారా వైద్యసేవలను అందించుట. రాష్ట్రమంతటా ఇ.యస్.ఐ. సేవలు డ్రురింప చేసే ఏర్పాటు	కార్మిక వైద్య బీమా సంస్థతో అనుసంధానమై రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రభుత్వము సూచనల డ్రద వైద్య బీమా సర్వీసుల శాఖ అవసరమైన చర్యలు తీసుకొనుచున్నది	ఆం.ప్ర. ప్రభుత్వము
పర్యవేక్షణ/ క్రొడీకరణ	మాసవారి/త్రైమాసిక/ఆర్థ సంవత్సర సంవత్సరిక నివేదికలు సేకరించి వాటిని సంక్షింపుట, మాసవారి సంక్షింపులు, ఆకస్మిక తనిఖీల డ్వారా పర్యవేక్షణ.	---	సంచాలకులు క్రొడీకరణ వైద్య బీమా సర్వీసులు
	క్రొడీకరణ అవసరము డ్రద జరుగును	----	సంచాలకులు క్రొడీకరణ వైద్య బీమా సర్వీసులు
ప్రజల వద్ద ఊయ పునః సేకరణ	సదస్సులు, ఆరోగ్య శిబిరములు ముఖాముఖి చర్చ, సమావేశములు	సమూహిక అభిప్రాయ సేకరణ	సంచాలకులు క్రొడీకరణ వైద్య బీమా సర్వీసులు

## అధ్యాయము-5

### విధుల నిర్వహణకు నిర్దేశించబడిన అంశములు

[సెక్షను 4(1) (బి) (iv)]

5.1 విధుల నిర్వహణకు సేవలు అందించుటకు ప్రజా అధికారిచే నిర్దేశించబడిన అంశములు / ప్రమాణికముల వివరములు :

వరుస సంఖ్య	క్రియా/సేవ	నిర్దేశములు/ప్రమాణికపు పనితీరు నిర్ణయం	కాల నిర్ణయం	సూచించబడిన పత్రము నిర్దేశమైన సూచనలు (పౌరుల సేవా పత్రము సేవల సేవా పత్రము మొ  )
1	బయట రోగుల హాజరు		----	----
2	ప్రయోగము నిర్ధారణ		----	----
3	శస్త్ర చికిత్సలు	సంవత్సరిక ధ్యేయం 145 డిస్పెన్సరీలు 8 వైద్యశాలలు 4 వ్యాధి నిర్ధారణ కేంద్రముల ద్వారా సాధించుటకు నిర్ణయించబడినది.	----	----
4	ప్రసవములు		----	----
5	వంద్యాకరణములు		----	----
6	పడకల వినియోగము		----	----
7	భర్తీ అయిన రోగుల వ్యాధి నిర్ధారణ :		----	----
8	నిపుణుల సేవలు	8 వైద్యశాలల ద్వారా	----	----
9	ఉన్నత నిపుణుల సేవలు	అనుసంధానములో ఉన్న ఉన్నత వైద్య సంస్థల ద్వారా	----	----

## అధ్యాయము-6

**విధుల నిర్వహణలో నియమావళి, సూచనలు, విధానములు ప్రతుల రికార్డులు**

**[సెక్షను 4(1) (బి) (v)&(vi)]**

**6.1 ఓ నిర్వహణలో ప్రజా అధికారి ఆధీనములో నియమావళి విధానముల ప్రతులు, రికార్డులు ఉద్యోగులు ఉపయోగించు లిస్టు, అంశములు :**

వరుస సంఖ్య	విధానము నియమములు, నియంత్రణ	పొందుపరచిన అంశము	ప్రచురణ వ్యయము
1	ఆం.ప్ర.మంత్రిత్వ సర్వీసుల నియమావళి	మంత్రిత్వ సిబ్బందికి సంబంధించిన	----
2	ఆం.ప్ర.రాష్ట్ర మరియు సబార్డినేటు సర్వీసుల నియమావళి	క్రింది స్థాయిలో పనిచేయు వారి నియమావళి	----
3	ఆం.ప్ర.దిగువ స్థాయి సర్వీసు నిబంధనలు	నాల్గవ తరగతి వారి సర్వీసు నియమావళి	----
4	ఆం.ప్ర. వైద్య సంబంధిత నియమావళి	వైద్య ఖర్చులు తిరిగి చెల్లించు నియమావళి	----
5	ఆం.ప్ర. ఆర్థిక పద్ధతులు	శాఖా పరమైన పరిపాలన ఆర్థిక పరమైన విధానములు	----
6	ఆం.ప్ర. ఖజానా పద్ధతులు	ఖజానాకి సంబంధించిన నియమావళి	----
7	బడ్జెటు నిబంధనలు	బడ్జెటు సంబంధిత విధానములు	----
8	ఆం.ప్ర. ఫించను నియమావళి 1980	ఫించను చెల్లింపు ప్రక్రియ విధానములు	----
9	ఆం.ప్ర. గణాంకపు పద్ధతులు	గుణింకపు పద్ధతులు	----

### సూచనలు:

1	బీమా వైద్య సంచాలకుల నుండి	(సంయుక్త సంచాలకులు, వైద్య సూపరింటెండెంట్ వైద్యాధికారులకు ఆదేశములు) శాఖాపరమైన ఆదేశాలు	----
2	బీమా వైద్య సం   సంచాలకుల నుండి	వైద్యాధికారులకు సూచనలు	----
3	వైద్య సూపరింటెండెంట్ నుండి	వైద్యశాల సిబ్బందికి సూచనలు	----

### ప్రతులు:

<b>ఇయస్ఐ చట్టము 1948</b>	<b>ఇయస్ఐ పథకము గురించి విధానములు</b>
ఇయస్ఐ మెడికల్ ప్రతి రాష్ట్ర ప్రభుత్వము కార్మిక రాజ్య బీమా పథకము మద్య జరగిన ఒడంబడిక	లబ్ధిదారులకు సేవలు అందించు విధానములు రాష్ట్రములో ఇయస్ఐ వైద్య విధానమును తెలియజేయుట

### రికార్డులు:

వైద్యశాలలు, డిస్పెన్సరీల రికార్డులు వైద్య సేవల గురించి సమాచారము.

### ప్రచురణలు:

1. మాసపు ప్రతులు వైద్య బీమా సర్వీసుల సంబంధించిన సమాచారము సాధించిన ప్రగతి.

## అధ్యాయము-7

ప్రజా అధికారి తన ఆధీనపరిధిలో ఉన్న వివిధ అంశములు పత్రములు

[సెక్షను 4(1) (బి) (v)&(i)]

7.1 ప్రజా అధికారి తన ఆధీన పరిధిలో పొందు పరచిన అంశములు/ కార్యాలయ ప్రతులు :

వరుస సంఖ్య	పత్రము ఖరీదు	వత్రము పేరు	భద్ర పరచు అధికారి పేరు లేదా ఎవరికి లోబడి ఉండు అధికారి
1	రాష్ట్ర ప్రభుత్వము ఇయన్ఠ సంస్థల మధ్య కుదిరిన ఒప్పందము	రాష్ట్ర ప్రభుత్వము ఇయన్ఠ సంస్థల మధ్య కుదిరిని ఒప్పందము	వైద్య బీమా సర్వీసులు
2	ఇయన్ఠ చట్టము 1948	ఇయన్ఠ చట్టము 1948	వైద్య బీమా సర్వీసులు
3	భ్రమణపు నిధి డ్రైద ఏర్పరచిన ఖానములు	భ్రమణపు నిధి ఖానము	వైద్య బీమా సర్వీసులు
4	ఇయన్ఠ నియమావళి ప్రమాణికములు	ఇయన్ఠ నియమావళి ప్రమాణికములు	వైద్య బీమా సర్వీసులు

## అధ్యాయము-8

**విధాన ప్రక్రియలో ప్రజా ప్రతినిధులు, సభ్యులతో చేసిన ఏర్పాట్లు**

[సెక్షను 4(1) (బి) (viii)]

విధాన ప్రక్రియను అమలు పరచుటకు సలహాలు/ప్రజలు లేక ప్రతినిధులు పాల్గొనుటకు ప్రభుత్వ అధికారి చేసిన ఏర్పాట్లు

వరుస సంఖ్య	ఫంక్షన్ / సేవలు	ప్రజా అధికారి సంబంధ సలహాలతో కూడిన పాలసీ ఏర్పాట్లు	ప్రజా సంబంధమైన సలహాల పాలసీ ప్రక్రియ అమలు
1	ఆం.ప్ర. ఇయస్ఐ కార్పొరేషన్ ప్రాంతీయ బోర్డుల సలహాలు	సంవత్సరానికి రెండు సార్లు సమావేశము	ఇయస్ఐ కార్పొరేషన్ సలహాతో కూడిన ప్రభుత్వ అనుమతి
2	స్థానిక కమిటీ	సంవత్సరానికి రెండు సార్లు సమావేశము	ఇయస్ఐ కార్పొరేషన్ సలహాతో కూడిన ప్రభుత్వ అనుమతి
3	జిలెన్స్ కమిటీ	ప్రతి నెలకో సమావేశం	ఇయస్ఐ కార్పొరేషన్ సలహాతో కూడిన ప్రభుత్వ అనుమతి



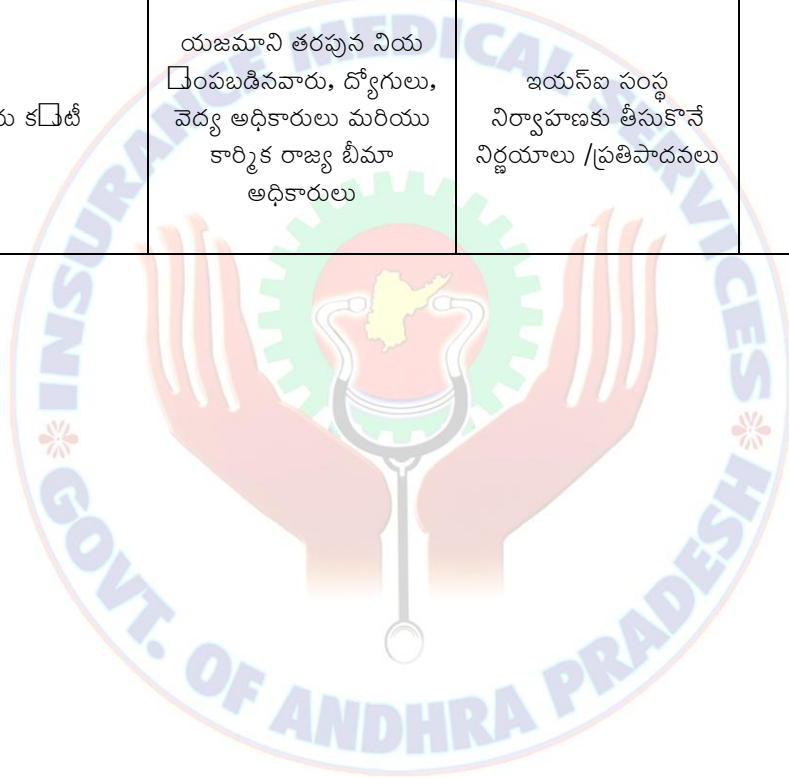
## అధ్యాయము-9

ప్రజా అధికారి క్రింద నిర్దేశించబడిన బోర్డు సభ్యుల మండలి, కమిటీ, ఇతర వ్యవస్థలు

[సెక్షను 4(1) (బి) (viii)]

9.1 బోర్డు మండలి ఇతర వ్యవస్థల ప్రజా అధికారికి సంబంధించిన ఛరములు

వరుస సంఖ్య	బోర్డు సభ్యుల మండలి, పేర్లు కమిటీ, ఇతరములు	కూర్పు ( కంపోజిషన్ )	అధికారము	ప్రజల కోసం ప్రారంభించిన సమావేశములు
1	ప్రాంతీయ కమిటీ	యజమాని తరపున నియంత్రించబడినవారు, ద్యోగులు, వైద్య అధికారులు మరియు కార్మిక రాజ్య బీమా అధికారులు	ఇయస్ఐ సంస్థ నిర్వాహకు తీసుకొనే నిర్ణయాలు /ప్రతిపాదనలు	అవును



# అధ్యాయము-10

## అధికారులు మరియు సిబ్బంది యొక్క వివరణలు

[సెక్షను 4(1) (బి) (ix)]

10.1 అధికారులు, సిబ్బంది వారి వారి పనిచేయు ప్రదేశములు కార్యాలయములలో ఖాళీ హోదాలలో పని చేయుచున్న వారిని సంప్రదించుటకు చిరునామాల వివరములు

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు కార్యనిర్వాహక యూనిట్	అధికారి/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్, ఫాక్స్, కార్యాలయ ఫోన్, ఫాక్స్ ఇం. ఫో.నం.	ఇ-మెయిల్
1	సంచాలకులు, బీమా వైద్య సర్వీసులు, ఆంధ్ర.	డా.కె.మల్లేశ్వర రావు, MD,DGO సంచాలకులు. 6-4-6/8, గాంధీ ఆసుపత్రి ఎదురుగా, ముప్పిరాబాదు, సికిందరాబాదు - 3.	27537434 (కా) 27537980 (కా) 27537434 (ఫాక్స్)	<a href="mailto:dims_govtap@yahoo.co.in">dims_govtap@yahoo.co.in</a>
2	సంయుక్త సంచాలకులు (కుటుంబ సంక్షేమం)	డా. యం. సత్యప్రకాష్, MBBS,DC		
3	సంయుక్త సంచాలకులు (వైద్య), హైదరాబాదు	డా. కె పద్మ, సంయుక్త సంచాలకులు 6-4-6/8, గాంధీ ఆసుపత్రి ఎదురుగా, ముప్పిరాబాదు, సికిందరాబాదు - 3.	27537433 (కా) 9491063112	<a href="mailto:jdimshowd@yahoo.com">jdimshowd@yahoo.com</a>
4	సంయుక్త సంచాలకులు (వైద్య), ఖజువాడ	డా. జె. కాలేశ్వర రావు, సంయుక్త సంచాలకులు, ఖజువాడ	0866-2451059 (కా) 0866-2451059 (కా) 9491063114	<a href="mailto:jdimsvja@yahoo.com">jdimsvja@yahoo.com</a>
5	సంయుక్త సంచాలకులు (వైద్య), వరంగల్	డా. ఎల్కాజీ, సంయుక్త సంచాలకులు, వరంగల్	0870-2445230 (కా) 9491063116	<a href="mailto:jdwarangal@gmail.com">jdwarangal@gmail.com</a>
6	సంయుక్త సంచాలకులు (వైద్య), కడప	డా.జె. అమరజ్యోతి, సంయుక్త సంచాలకులు, కడప	08562-241829 (కా) 9491063115	<a href="mailto:jdimskdp_007@yahoo.co.in">jdimskdp_007@yahoo.co.in</a>
7	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయస్ఐ ఆసుపత్రి, సనత్ నగర్	డా. డి.యస్. రంగనాథ్, వైద్య పర్యవేక్షకులు, సనత్ నగర్	040-23701096 (కా) 040-23814852 (ఫా) 9491063117	<a href="mailto:superesi63@gmail.com">superesi63@gmail.com</a>
8	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయస్ఐ ఆసుపత్రి, శాఖపట్టణం	డా. రామకృష్ణ, వైద్య పర్యవేక్షకులు, శాఖపట్టణం	0891-276118 (కా) 040-2768812 (ఫా) 9491063118	<a href="mailto:esih_vsp@yahoo.co.in">esih_vsp@yahoo.co.in</a>
9	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయస్ఐ ఆసుపత్రి, ఖజువాడ	డా. పిఆర్ యస్ జూన్సన్, వైద్య పర్యవేక్షకులు, ఖజువాడ	0866-2450279 (కా) 040-2450279 (ఫా) 9491063119	<a href="mailto:superintentesihospitalvja@yahoo.in">superintentesihospitalvja@yahoo.in</a>
10	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయస్ఐ ఆసుపత్రి, రాంచంద్రాపురం	డా. యం. సుధాకర్, వైద్య పర్యవేక్షకులు, రాంచంద్రాపురం	08455-244314 (కా) 08455-240990 (ఫా) 9491063118	<a href="mailto:medicalsuptendentrcp@gmail.com">medicalsuptendentrcp@gmail.com</a>

11	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయన్ఐ ఆసుపత్రి, సిర్పూరు కాగజ్ నగర్	డా. బి.నర్సింహారావు, వైద్య పర్యవేక్షకులు, సిర్పూరు కాగజ్ నగర్.	08738-238078 (కా) 08738-239487 (ఫా) 9491063122	<a href="mailto:esihsirpurkagaznagar@gmail.com">esihsirpurkagaznagar@gmail.com</a>
12	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయన్ఐ ఆసుపత్రి, వరంగల్	డా. కె.అరుణజ్యోతి దేవి వైద్య పర్యవేక్షకులు, వరంగల్	0870-2444936 (కా) 0870-2444936 (ఫా) 9491063123	<a href="mailto:esihospwgl@gmail.com">esihospwgl@gmail.com</a>
13	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయన్ఐ ఆసుపత్రి, రాజమండ్రి	డా. ఓజయ్ కుమార్, వైద్య పర్యవేక్షకులు, రాజమండ్రి	0883-2432880 (కా) 0883-2432880 (ఫా) 9491063124	<a href="mailto:suptesihrjy@gmail.com">suptesihrjy@gmail.com</a>
14	వైద్య పర్యవేక్షకులు ఇయన్ఐ ఆసుపత్రి, తిరుపతి	డా. కె. రామదాసు, వైద్య పర్యవేక్షకులు, తిరుపతి	0877-2242967 (కా) 0877-2242501 (ఫా) 9491063125	<a href="mailto:superintendent_esihtpt@yahoo.com">superintendent_esihtpt@yahoo.com</a>
15	సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, ఆదోని	డా. బాలాజీ, సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, ఆదోని	08512-253500 (కా) 08512-253500 (ఫా) 9491063121	<a href="mailto:cssicesidcadn@gmail.com">cssicesidcadn@gmail.com</a>
16	సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, నిజామాబాదు	డా.కె.రంగస్వామి, సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, నిజామాబాదు	08462-245526 (కా) 08462-245540 (ఫా) 9491063126	<a href="mailto:esidcnzb@gmail.com">esidcnzb@gmail.com</a>
17	సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, జీడిమెట్ల	డా.పి.రత్నాచారి, సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, జీడిమెట్ల	040-23080818 (కా) 040-23090375 (ఫా) 9491063113	<a href="mailto:jeedimetladc@gmail.com">jeedimetladc@gmail.com</a>
18	సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, సూళ్లూరుపేట	డా.క్రిష్ణకుమారి, సిఓల్ సర్జన్ I/c. ఇయన్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రము, సూళ్లూరుపేట, నెల్లూరు జిల్లా.	9347252056	<a href="mailto:esidcsullurpet@gmail.com">esidcsullurpet@gmail.com</a>

# అధ్యాయము-11

నెలవారి జీతభత్యములు తీసుకొన్న అధికారులు మరియు సిబ్బంది చట్ట ప్రకారము పరిహారపు పద్ధతితో సహపొందపరచబడినవారు

[సెక్షను 4(1) (బి) (x)]

11.1 అధికారులు,సిబ్బంది జీతభత్యములు, పరిహారముల ంధానములు తెలియచేబడినది.

క్రమ సంఖ్య

హోదా

నెలవారి జీతభత్యములు ంధానములు

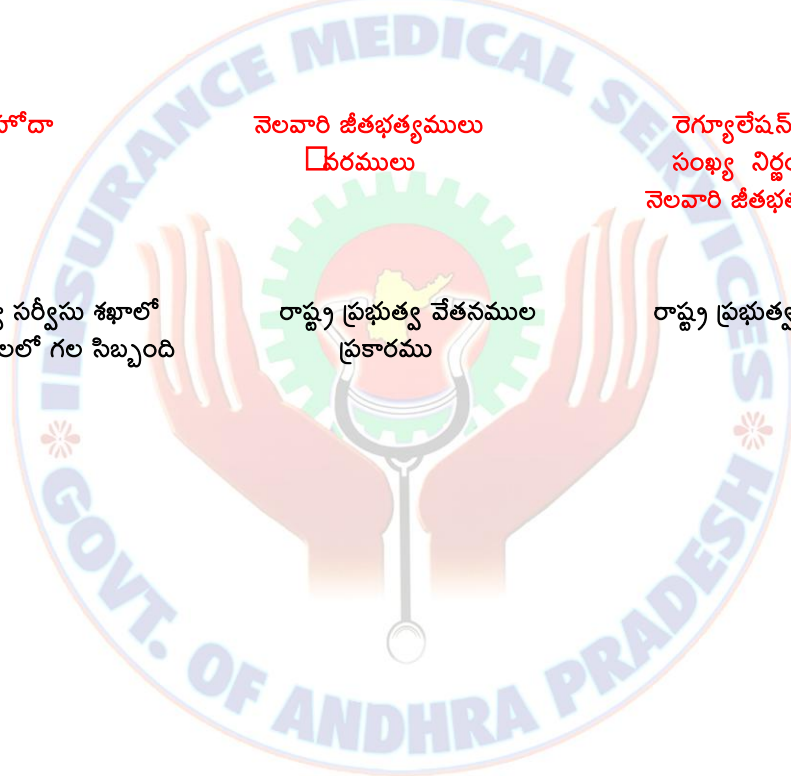
రెగ్యులేషన్ ప్రకారము సంఖ్య నిర్ణయించబడిన నెలవారి జీతభత్యముల ంధానము

1.

బీమా వైద్య సర్వీసు శఖాలో అన్నీ హోదాలలో గల సిబ్బంది

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ వేతనముల ప్రకారము

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ రూల్స్ ప్రకారము



## అధ్యాయము-12

### ప్రణాళిక మొదలైన అంశముల నిధుల విభజన ప్రతి ఏజన్సీ

[సెక్షను 4(1) (బి) (xi)]

#### 12.1 ప్రతి ఏజన్సీలో ప్రజా అధికారి ఆధీనములోని ప్రణాళిక, కార్యక్రమములు, పథకముల ఖరములు

ఏజన్సీ	ప్రణాళిక/కార్యకలాపాల నిధుల కేటాయింపు	రాబోయే ఖర్చులు	అంచనా బయటి రాబడి పొందుపరచుట	వెబ్ సైట్ నివేదిక ప్రకటనల చెల్లింపుల ఖరములు మొలగు
	ఇయస్ఐ పథకము ద్వారా నిర్వహించే ఇయస్ఐ ఔషధశాలలు			
	ఇయస్ఐ పథకము ద్వారా నిర్వహించే ఇయస్ఐ చికిత్సాలయములు			
	అమలులో ఉన్న ఇయస్ఐ పథకము అదనముగా అందించబడిన సేవలు			
	ఇయస్ఐ ఔషధశాలల స్థాయి పెంపు			పొందుపరచడమైనది
	ఇయస్ఐ వైద్యశాలల స్థాపన			
	ఇయస్ఐ వైద్యశాలల స్థాయి పెంపు			
	ఇయస్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రముల స్థాపన			
	ఇయస్ఐ డయాగ్నోస్టిక్ కేంద్రముల స్థాయి పెంపు			
	అంబులెన్సు / వాహనముల కొనుగోలు			
	పరిపాలన సంస్థల సామర్థ్యము పెంపు			



## ప్రతి ఏజన్సీ నిధుల విభజన తెలియజేయు ప్రణాళిక అంశములు

12.2. నిధుల కేటాయింపు షరతులు మరియు షరతుల కార్యక్రమములు, పథకములు / ప్రాజెక్టుల షరతులు / ఇతరములు :

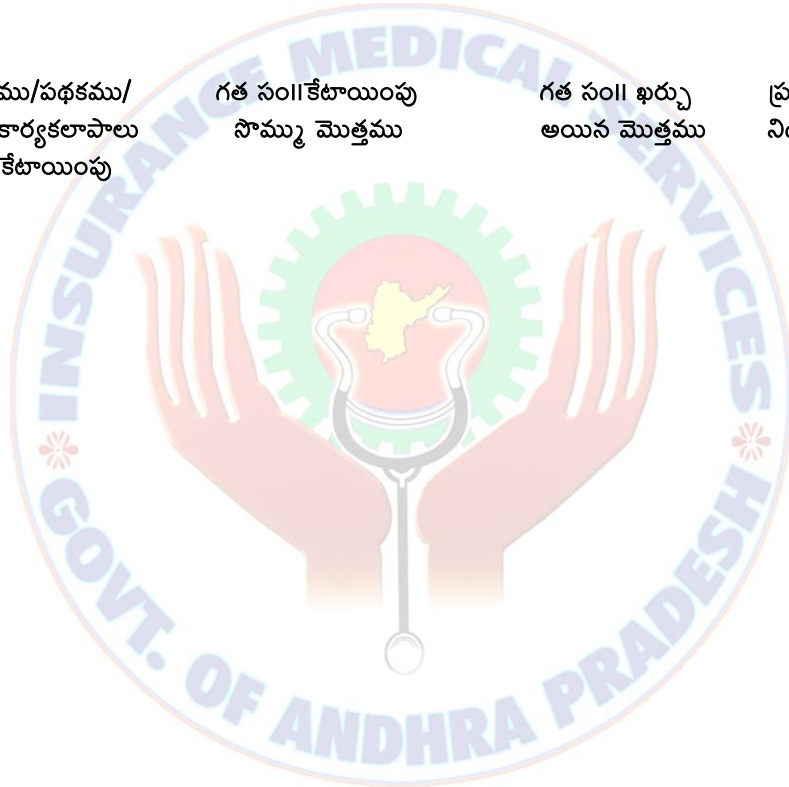
ఏజన్సీ

కార్యక్రమము/పథకము/  
ప్రాజెక్టు / కార్యకలాపాలు  
నిధుల కేటాయింపు

గత సం||కేటాయింపు  
సొమ్ము మొత్తము

గత సం|| ఖర్చు  
అయిన మొత్తము

ప్రస్తుత సం||  
నిధుల షరతుల



## అధ్యాయము-13

### సబ్సిడీ కార్యక్రమముల నిర్వాహక విధానము

[సెక్షను 4(1) (బి) (xii)]

13.1 సబ్సిడీ ఇచ్చిన కార్యక్రమములు/పథకముల అమలుకు ప్రజా అధికారి ఓరణ :

-లేదు-

13.2 కార్యక్రమములు/పథకములకు ఓధ కార్యక్రమముల సబ్సిడీ అర్హతలకు సంబంధిత అధికారి హోదా.

-లేదు-

కార్యక్రమముల పేరు

సబ్సిడీ స్వభావము

సబ్సిడీ పొందుటకు

సబ్సిడీ మంజూరుచేయు

అర్హత

అధికారి హోదా

-లేదు-

13.3 నిర్వాహక విధానము

కార్యక్రమముల పేరు

దరఖాస్తు విధానము

అనుమతి విధానము

చెల్లింపుల విధానము

-లేదు-

## అధ్యాయము-14

గ్రహీతలు, రాయితీ, అనుమతులు అధికారికంగా తీసుకున్న వారి షరతులు  
[సెక్షను 4(1) (బి) (xiii)]

### 14.1 సంస్థల నుండి లబ్ధిదారుల కార్యక్రమము / పథకము కార్యక్రమము / పథకము పేరు

క్ర.సంఖ్య	చిరునామ గ్రహీత సంస్థ	లబ్ధి పొందిన షరతులు	గ్రాంటు తేది	గ్రాంటు చేసినవారి పేరు హోదా
-----------	-------------------------	------------------------	--------------	--------------------------------

-లేదు-

కార్యక్రమము / పథకము పేరు

క్ర.సంఖ్య	చిరునామ గ్రహీత సంస్థ	లబ్ధి పొందిన షరతులు	గ్రాంటు తేది	గ్రాంటు చేసినవారి పేరు హోదా
-----------	-------------------------	------------------------	--------------	--------------------------------

-లేదు-

### 14.2 వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు కార్యక్రమము / పథకము పేరు

క్ర.సంఖ్య	చిరునామ గ్రహీత సంస్థ	లబ్ధి పొందిన షరతులు	గ్రాంటు తేది	గ్రాంటు చేసినవారి పేరు హోదా
-----------	-------------------------	------------------------	--------------	--------------------------------

-లేదు-

కార్యక్రమము / పథకము పేరు

క్ర.సంఖ్య	చిరునామ గ్రహీత సంస్థ	లబ్ధి పొందిన షరతులు	గ్రాంటు తేది	గ్రాంటు చేసినవారి పేరు హోదా
-----------	-------------------------	------------------------	--------------	--------------------------------

-లేదు-

## అధ్యాయము-15

### ఎలక్ట్రానిక్ మార్గము ద్వారా సమాచార షరములు

15.1 ఇతర పథకముల సమాచారములలో పొందుపరచబడిన ప్లాపి,సిడి,డివి, వెబ్ సైట్ మరియు ఇంటర్నెట్ మొదలగునవి

ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతి

షరణ సైట్ చిరునామ  
పొందుపరిచిన

షరణలు లేక గుర్తింపు

హోదా మరియు చిరునామా

వెబ్ సైట్

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

సంచాలకులు బీమా వైద్య ఆన్ లైన్  
సర్వీసులు

1. [dims\\_govt.ap@Yahoo.co.in](mailto:dims_govt.ap@Yahoo.co.in)
2. [www.aponline.gov.in/apportal/departments](http://www.aponline.gov.in/apportal/departments).
3. <http://www.ieg.gov.in/IMS/>



# అధ్యాయము-16

[సెక్షను 4(1) (బి) (xv)]

## ప్రజలు సమాచారము తెలుసుకొనుటకు ఏర్పరచిన సౌకర్యములు

### 16.1 సమాచారము అందుబాటులో ఉండుటకు పొందుపరచబడిన సౌకర్యములు

సౌలభ్యము	ఛరణ ఫలము / పేరు	పొందుపరచబడిన ఛరణములు
నోటీసు బోర్డు	ప్రతి ఆఫీసునందు PIO & APIO పేర్లు మరియు ఫోన్ నెంబర్లు	బీమా వైద్య సర్వీసుల శాఖలో అప్పిలేట్ అథారిటీ, రాష్ట్ర ప్రజా సమాచార అధికారి అ  రా  ప   అధికారి పేర్లు ఫోన్ నెంబర్లు
వార్తా పత్రికల సమాచారము :		
ప్రజా ప్రకటన :		
సమాచార కేంద్రము :	ఆర్.టి.ఐ. భాగము ద్వారా	
ప్రచురణ :	ప్రతి నెల ఛందల చేయు పత్రిక ద్వారా	
కార్యాలయ గ్రంథాలయము		
వెబ్ సైట్ :	<b>dims_govt ap @Yahoo.co.in</b>	
ఇతర సౌకర్యములు (పేరు) :	సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద అడిగిన ప్రతి ఛాపనకు తగిన సమాచారము అందించుట.	



# అధ్యాయము-17

[సెక్షను 4(1) (బి) (xvi)]

## ప్రజా సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదా ఇతర వివరములు

17.1 ప్రజా సమాచారము అధికారులు మరియు సహాయ ప్రజా సమాచారము అధికారులు మరియు ఇతర ప్రజా అధికారి.

క్ర.సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు	ప్రజా సమాచార అధికారి పేరు హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్ నెవాసము టెలిఫోన్ ఫాక్స్, ఇ-మెయిల్
1.	బీమా వైద్య సర్వీసుల శాఖ	డా. యం. సత్యప్రకాష్, MBBS, DCP సంయుక్త సంచాలకులు (కు.సం.) 6-4-6/8, గాంధీ ఆసుపత్రి ఎదురుగా ముషీరాబాద్, సికింద్రాబాదు.	27537434 (కా) 27537980 (కా)

### సహాయ ప్రజా సమాచార అధికారి

1.	బీమా వైద్య సర్వీసుల శాఖ	శ్రీమతి డి. భ్రమరాంబ కార్యాలయ పర్యవేక్షకురాలు 6-4-6/8, గాంధీ ఆసుపత్రి ఎదురుగా ముషీరాబాద్, సికింద్రాబాదు	27537434 (కా) 27537980 (కా)
----	-------------------------	--	--------------------------------

### అప్పిలేట్ ఆధారిటీ

1.	బీమా వైద్య సర్వీసులు శాఖ	డా. కె. మల్లేశ్వర రావు, MD DGO సంచాలకులు 6-4-6/8, గాంధీ ఆసుపత్రి ఎదురుగా ముషీరాబాద్, సికింద్రాబాదు	27537434 (కా) 27537980 (కా)	dims_govt ap @yahoo.co.in
----	--------------------------	---	--------------------------------	---------------------------

# అధ్యాయము-18

[సెక్షను 4(1) (బి) (xvii)]

## ఇతర అవసర సమాచార ఓరములు

### 18.1 ప్రజలకై తెలుపబడిన సంబంధిత ఓరములు

1. RTI Act – 2005 లో పొందుపరచబడిన ఆదేశాలనుసరించి అభ్యర్థనలను పరిశీలించి, సమాచారాన్ని సేకరించి, సేకరించిన సమాచారాన్ని అభ్యర్థికి నిర్ణీతకాల వ్యవధిలోపు అందించుట.
2. యూనిట్ ఆఫీసర్లు పంపిన నెలసరి రిపోర్టులను సేకరించి, త్రైమాసిక రిపోర్టును తయారు చేయుదురు. దీని ద్వారా పరిష్కరించబడిన ఓకేసుల ఓరాలు మరియు లబ్ధిపొందిన అభ్యర్థుల జాబితా తెలియును.

18.2

----

డా. కె. మల్లేశ్వర రావు, MD DGO  
సంచాలకులు  
బీమా వైద్య సర్వీసుల శాఖా, ఆం.ప్ర.

